

LISTA DE CÓDIGOS DE HORIZON UTILIZADOS POR EL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

LOCATION	CÓDIGO	
UPR RRP SB Admin. Empresas	sae	
UPR RRP SB Admin. Empresas-Reserva	saers	
UPR RRP SB Admin. Pública	sap	
UPR RRP SB Admin. Pública-Reserva	saprs	
UPR RRP SB Bibliotecología	seb	
UPR RRP SB Bibliotecología-Reserva	sebrs	
UPR RRP SB Caribe y América Latina	sca	
UPR RRP SB Ciencias Naturales	scn	
UPR RRP SB Ciencias Naturales-Reserva	scnrs	
UPR RRP SB Ciencias Sociales	scs	
UPR RRP SB Ciencias Sociales-Reserva	scsrs	
UPR RRP SB Com. Pública	scp	
UPR RRP SB Com. Pública-Reserva	scprs	
UPR RRP SB Educación	sgs	
UPR RRP SB Educación - Reserva	sgsrs	
UPR RRP SB Estudios Generales	seg	
UPR RRP SB Estudios Generales-Reserva	segrs	
UPR RRP SB Lázaro Colección de las Artes	slar	
UPR RRP SB Lázaro Colección de Referencia y Revistas	slrf	
UPR RRP SB Lázaro Colección Puertorriqueña	slcr	
UPR RRP SB Lázaro Colecciones	sl	
UPR RRP SB Lázaro Colecciones - Reserva	slrs	
UPR RRP SB Lázaro Documentos y Mapas	sldo	
UPR RRP SB Lázaro Filmoteca	slfi	
UPR RRP SB Lázaro Josefina del Toro	sljt	
UPR RRP SB Lázaro Proyecto Imágenes Digitales	slid	
UPR RRP SB Lázaro Servicios a Impedidos	slim	
UPR RRP SB Lázaro Servicios Técnicos	slst	
UPR RRP SB Lázaro Zenobia/J. R. Jiménez	slsz	
UPR RRP SB Música	smu	
UPR RRP SB Música - Reserva	smurs	
UPR RRP SB Planificación	spl	
UPR RRP SB Planificación - Reserva	splrs	
UPR RRP SB Recursos Electrónicos	sre	
UPR RRP SB Trabajo Social	sts	
UPR RRP SB Trabajo Social - Reserva	stsr	
COLLECTION	CÓDIGO	
Adm. Empresas, Referencia	saerf	
Adm. Empresas, Revistas	saerv	
Adm. Empresas, Tesis	saets	
Admin. de Empresas, Circ	saeci	
Admin. de Empresas, Reserva	saersrs	
Admin. Pública	sapci	
Admin. Pública, Referencia	saprf	
Admin. Pública, Reserva	saprsrs	
Admin. Pública, Revistas	saprv	
Admin. Pública, Tesis	sapts	
Am. Latina, Referencia	salrf	
Am. Latina, Revistas	salrv	
Am. Latina, Tesis	salts	
América Latina	salgn	

Bibliotecología, Audiovisual	sebav	
Bibliotecología, Circulación	sebci	
Bibliotecología, Juvenil	sebjv	
Bibliotecología, Puertorriqueña	sebpr	
Bibliotecología, Ref.	sebrf	
Bibliotecología, Ref. Rápida	sebr	
Bibliotecología, Reserva	sebrsrs	
Bibliotecología, Revistas	sebrv	
Bibliotecología, Tesis	sebts	
Caribe	scagn	
Caribe, Libros Raros	scara	
Caribe, Referencia	scarf	
Caribe, Tesis	scats	
Com, Pública, Referencia	scprf	
Com. Pública, Reserva	scprsr	
Comunicación Pública, Circulación	scpci	
Comunicación Pública, Revistas	scprv	
Comunicación Pública, Tesis	scpts	
Cs. Naturales, "Ready Ref."	scnrr	
Cs. Naturales, Circ.	scnci	
Cs. Naturales, Referencia	scnrf	
Cs. Naturales, Reserva	scnrsr	
Cs. Naturales, Revistas	scnrv	
Cs. Naturales, Puertorriqueña	scnpr	
Educación, Audiovisual	sgsav	
Educación, Circulación	sgsci	
Educación, Juvenil	sgsjv	
Educación, Referencia	sgsrf	
Educación, Reserva	sgsrsr	
Educación, Revistas	sgsrv	
Educación, Tesis	sgsts	
Estudios Generales	segci	
Estudios Generales, AV	segav	
Estudios Generales, Referencia	segrf	
Estudios Generales, Reserva	segrsr	
Estudios Generales, Revistas	segrv	
Estudios Generales, Tesinas	segstn	
Estudios Generales, Tesis	segts	
Lázaro, Arte	slargn	
Lázaro, Arte, Archivo Danza	slardz	
Lázaro, Arte, Referencia	slarrf	
Lázaro, Arte, Revistas	slarrv	
Lázaro, Circulación	slci	
Lázaro, Colec. PR	slcrgn	
Lázaro, Colec. PR, Índice El Mundo	slcrem	
Lázaro, Colec. PR, Referencia Rápida	slcrrr	
Lázaro, Colec. PR, Libros Raros	slcrra	
Lázaro, Colec. PR, Tesis	slcrts	
Lázaro, Documentos Gob.	sldogd	
Lázaro, Documentos, GPO	sldogpo	
Lázaro, Documentos, NU	sldonu	
Lázaro, Documentos, OEA	sldoea	
Lázaro, Documentos, RAND	sldora	
Lázaro, Filmoteca	slfi	
Lázaro, Josefina del Toro	sljtgn	

Lázaro, Proyecto Imágenes Digitales	slidid	
Lazaro, Proyectos Especiales	slpe	
Lázaro, Referencia	slrf	
Lázaro, Reserva	slrsrs	
Lázaro, Revistas	slrvgn	
Lázaro, Servicios a Impedidos	slim	
Lázaro, Servicios Técnicos	slst	
Lázaro, Zenobia/J.R. Jiménez	slszgn	
Música, Circulación	smuci	
Música, Discos	smudi	
Música, Referencia	smurf	
Música, Reserva	smursrs	
Música, Revistas	smurv	
Música, Seminario	smuse	
Música, Tesis	smuts	
Planificación, Circulación	splci	
Planificación, Referencia	splrf	
Planificación, Reserva	splrsrs	
Planificación, Revistas	splrv	
Planificación, Tesis	splts	
Recursos Electrónicos	sre	
Trabajo Social, Circulación	stsci	
Trabajo Social, Ref.	stsrfr	
Trabajo Social, Reserva	stsrrsrs	
Trabajo Social, Rev.	stsrsv	
Trabajo Social, Tesis	ststst	
Trabajo Social, Core, Tesis	stscot	
Trabajo Social, Core, Circulación	stscoci	
Trabajo Social, Core,Referencia	stscorf	
Trabajo Social, Core,Reserva	stscors	
Trabajo Social, Core, Revistas	stscorv	
ITEM TYPE	CÓDIGO	
Análítica (para uso exclusivo de la Sección de Catalogación)	analit	Este código se usa solamente en la Sección de Catalogación. A las obras que pertenecen a una serie se les asigna el Item Type del formato físico (Por ej.: I (libro))
Archivo de Computadora (floppy disk)	ac	
Archivo de Computadora (floppy disk) Referencia	acrf	
Archivo de Computadora (floppy disk) Reserva	acrs	
Artículo	art	
Carpeta Reserva	crs	
Cartel	car	
Cartel Referencia	cartrf	
Cartel Reserva	cartrs	
Conjunto(Kit) (incluye dos o más formatos)	co	
Conjunto(Kit) (incluye dos o más formatos) Referencia	corf	
Conjunto(Kit) (incluye dos o más formatos) Reserva	cors	
Diapositiva	dia	
Diapositiva Referencia	diarf	
Diapositiva Reserva	diars	

Dibujo	dib	
Dibujo Referencia	dibrf	
Dibujo Reserva	dibrs	
Disco Compacto (CD, DVD, Blue Ray, ...)	cd	
Disco Compacto (CD, DVD, Blue Ray, ...) Referencia	cdrf	
Disco Compacto (CD, DVD, Blue Ray, ...) Reserva	cdrs	
Disco LP	lp	
Disco LP Referencia	lprf	
Disco LP Reserva	lprs	
Filmina	flmna	
Filmina Referencia	flmnarf	
Filmina Reserva	flmnars	
Fotografía	foto	
Fotografía Referencia	fotorf	
Fotografía Reserva	fotors	
Globo	glob	
Globo Referencia	globrf	
Globo Reserva	globrs	
Grabación (casete, cinta magnetofónica ...)	son	
Grabación (casete, cinta magnetofónica ...) Referencia	sonrf	
Grabación (casete, cinta magnetofónica ...) Reserva	sonrs	
Grabado	grabado	
Grabado Referencia	grabrf	
Grabado Reserva	grabrs	
Hoja (s) Suelta (a)	hoja	
Hoja (s) Suelta (a) Referencia	hojarf	
Hoja (s) Suelta (s) Reserva	hojars	
Lámina	lam	
Lámina Referencia	lamrf	
Lámina Reserva	lamrs	
Laptop	lap	
Laptop, Referencia	laprf	
Laptop, Reserva	laprs	
Libro	l	
Libro Referencia	lrf	
Libro Reserva	lrs	
Manuscrito	ms	
Manuscrito Referencia	msrf	
Manuscrito Reserva	msrs	
Mapa	map	
Mapa Referencia	maprf	
Mapa Reserva	maprs	
Memoria Portátil	memp	
Memoria Portátil Referencia	memprf	
Memoria Portátil Reserva	memprs	
Microficha	mf	
Microficha Referencia	mfrf	
Microficha Reserva	mfrs	
Micropelícula	micp	
Micropelícula Referencia	micprf	
Micropelícula Reserva	micprs	
Otros	otr	
Otros Referencia	otrpf	
Otros Reserva	otrps	
Partitura	prta	

Partitura Referencia	prtarf	
Partitura Reserva	prtars	
Película (rollo)	pel	
Película (rollo), Referencia	pelrf	
Película (rollo), Reserva	pelrs	
Periódico	peri	
Periódico Referencia	perirf	
Periódico Reserva	perirs	
Pintura	pin	
Pintura Referencia	pinrf	
Pintura Reserva	pinrs	
Publicación Periódica	p	
Publicación Periódica Referencia	prf	
Publicación Periódica Reserva	prs	
Recurso Electrónico	re	
Revista	rev	
Revista Referencia	revrf	
Revista Reserva	revrs	
Sala Estudio Grupal	sal-est	
Tarjeta Wireless	wire	
Tarjeta Wireless Referencia	wirerf	
Tarjeta Wireless Reserva	wirers	
Tesis	tes	
Tesis Referencia	tesrf	
Tesis Reserva	tesrs	
Transparencia	transp	
Transparencia Referencia	transrf	
Transparencia Reserva	transrs	
Videograbación (VHS)	vid	
Videograbación (VHS) Referencia	vidrf	
Videograbación (VHS) Reserva	vidrs	
ITEM STATUS	CÓDIGO	
Catalogándose	t	Utilizado por la Sección de Catalogación para indicar que la catalogación está en proceso.
<i>Damaged</i>	dmg	1) Asignado por el bibliotecario cuando un libro esta mutilado o dañado pero este recurso permanecerá en la colección. 2) Asignado por el sistema desde el módulo de circulación cuando se devuelve un recurso prestado al usar la opción "Damaged Checkin Mode".
Desaparecido	m	1) Asignado por el bibliotecario cuando la copia ha desaparecido del anaquel. 2) Asignado por el sistema cuando se procesa el pago de un libro con status "I" (perdido).3. Asignado por el sistema cuando se rompe el vínculo entre el recurso y el usuario.

Descartado / Cancelado	desc.	1. Asignado por el bibliotecario cuando descarta un recurso porque está obsoleto, mutilado o hay exceso de copias.
Disponible	i	Asignado por el sistema para indicar que el recurso ya ha circulado.
Disponible(n)	n	Código asignado manualmente en la Sección de Catalogación cuando la copia ha sido enviada a la unidad correspondiente
Encuadernación	en	Código asignado manualmente por el bibliotecario cuando se envía un recurso a encuadernar.
Ordenado	r	Código asignado por el sistema cuando se ordena un libro en el módulo de adquisiciones.
Perdido	l	1) Asignado por el Sistema cuando el préstamo se ha vencido por mucho tiempo. 2) Asignado por el bibliotecario cuando el libro está prestado por el módulo de circulación y el usuario informa que se le perdió, para poder procesar la multa (Menú CKO, comando "Lost").
Prestado	o	Asignado por el sistema cuando se presta un recurso.
Recibido	rec	Utilizado por la Sección de Adquisiciones para indicar que ha recibido un recurso
Retirado de Reserva	rw	Asignado por el sistema cuando se retiran los recursos del Módulo de Reserva.
Shelving Cart	s	Asignado por el sistema para indicar que un recurso ha sido devuelto pero probablemente aún no se ha anaquelado
Solicitud expirada	e	Asignado por el sistema cuando se pasa el período estipulado para que el usuario recoja un recurso que reservó. En este caso, hay que hacerle un checkin para que vuelva al estatus de Disponible.
Transit	tr	Asignado por el sistema cuando una copia se devuelve en un Location diferente del Location en el que se prestó.
BORROWER TYPE	CÓDIGO	
Contrato Docente	CONDO	
Contrato No Docente	CONNO	
Docente	DOC	

Estudiante	EST	
Estudiante Graduado	GRAD	
Interlibrary Loan	ILLO	Úsese para préstamos locales tramitados por la Unidad de Préstamos Interbibliotecarios
No Docente	NODO	
Préstamo Bloqueado (No Loan)	NOLO	
Visitante	VISIT	
CALL TYPE	CÓDIGO	
Dewey Decimal	ddc	
Library of Congress	lc	
		Úsese para todo tipo de clasificación local, excepto la usada para documentos del gobierno de EU
Local Call Number	loc	
Superintendent of Documents	sudoc	Úsese para documentos del gobierno de EU
Revisada el 7/V/09 por el Grupo de Coordinadores de Horizon		
Actualizada el 27/I/2015 por Marilyn Montalvo		